



- Al Dirigente Scolastico  
I.S.S.S. "E. Vanoni" di Menaggio
- Ai Revisori dei Conti – Loro sedi

## **OGGETTO: Predisposizione del Conto Consuntivo esercizio finanziario 2024**

### **IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI**

VISTO il regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;  
VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 75/2024 del 9 febbraio 2024 e successive modificazioni a seguito delle variazioni apportate nelle entrate e nelle uscite;  
VISTO l'avanzo d'amministrazione alla data del 31.12.2024;  
VISTE le scritture contabili risultanti dal giornale di cassa, dai registri dei partitari delle entrate e delle uscite, dagli inventari, dal registro delle minute spese, dal registro dei contratti;  
VISTO l'estratto conto dell'Istituto cassiere alla data del 31/12/2024 e accertato che lo stesso concorda con il giornale di cassa, chiuso alla stessa data;  
VISTA la nota m\_pi.AOODGFIESD.registroufficiale.u.0001789 del 14 marzo 2025 relativa alla proroga di 30 giorni di tutti i termini previsti all'art. 23, commi 1,2,3,4 e 5 del D.I. 129/2018 per la predisposizione ed approvazione del conto consuntivo 2024;

### **COMUNICA**

ai sensi e per gli effetti del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, la predisposizione del Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2024, come risulta dalla seguente modulistica, allegata, debitamente compilata e sottoscritta:

- Relazione Conto Consuntivo
- Modello H – Conto Finanziario;
- Modello I – Rendiconto delle singole attività, dei singoli progetti;
- Modello J – Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2024;
- Modello K – conto del patrimonio;
- Modello L – Elenco dei residui attivi e passivi;
- Modello M – Prospetto delle spese per il personale;
- Modello N – Riepilogo per aggregato di entrata e per tipologia di spesa;

Si allegano, inoltre, i seguenti registri obbligatori:

- registro fondo minute spese;
- registro del giornale di cassa;
- registro dei partitari entrate e spese di competenza, nonché entrate e spese a residuo;
- registro inventario
- registro conto corrente postale



IL DIRETTORE S.G.A.  
Roberta Colombini